

DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROYECTO:										BENEFICIARIOS												
62. SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS										MUJERES:	438											
EJE		NÚMERO DE PROYECTO:			INVERSIÓN APROXIMADA: \$			PONDERACIÓN:				HOMBRES:	316											
5. ZACATECAS JUSTO		7			926,531.00			10				TOTAL:	754											
LINEA ESTRATÉGICA:		FINALIDAD:										UNIDAD DE MEDIDA:					META							
5.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD Y ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES		2. DESARROLLO SOCIAL										PROGRAMADA ANUAL:					PROCESO							
ESTRATEGIA:		FUNCIÓN:										PROGR. SEMESTRAL:					REAL ANUAL							
5.2.1. DISEÑAREMOS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS A FAVOR DE LA INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD		2.6 PROTECCIÓN SOCIAL										REAL SEMESTRE					REAL ANUAL							
JUSTIFICACIÓN:		SUBFUNCIÓN:																						
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, INFORMÁTICOS Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF PARA APOYAR DE MANERA COORDINADA AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL MISMO		2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES																						
		PROPÓSITO:										INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):												
		ELEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE LAS ÁREAS ADJETIVAS OTORGAN A LAS ÁREAS OPERATIVAS, TÉCNICAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF.										PORCENTAJE DE PROCESOS TERMINADOS ((CANTIDAD DE PROCESOS TERMINADOS / CANTIDAD DE PROCESOS PRESENTADOS)X 100)												
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL			ACTIVIDADES													
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4. PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA REALIZADA DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PUBLICACION	24			4	SOLICITUD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO CON LOS DEPARTAMENTOS GENERADORES DE LA MISMA	DOCUMENTO	12	20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
							RECEPCION E INTEGRACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO GENERADA	ACTIVIDAD	24	50%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
							COORDINACION Y PUBLICACION DE LA INFORMACION PUBLICA DE OFICIO CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE	DOCUMENTO	24	30%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5. CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL FONDO REVOLVENTE	DIRECCION ADMINISTRATIVA	TRAMITE	1200			4	REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE FACTURAS PARA SU AFECTACIÓN PRESUPUESTAL	TRAMITE	1200	30%	0	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100			
							TRAMITE ANTE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE	DOCUMENTO	24	30%	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	
							CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS	DOCUMENTO	12	20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							PAGO A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN AL FONDO REVOLVENTE	DOCUMENTO	1200	20%	0	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
6. CONTROL Y OPERACIÓN EFECTUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS (INGRESOS Y EGRESOS) DEL SEDIF	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	PROCESO	7			5	ELABORACIÓN DE REPORTE ADMINISTRATIVOS QUE PROPORCIONEN ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y A LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA INTEGRACION Y PRESENTACION DEL INFORME MENSUAL AL AREA DE PLANEACION.	REPORTE	24	15%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
							CONTROL DE LA ENTRADA DE RECURSOS (INGRESOS), REALIZANDO LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES	DOCUMENTO	12	20%	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0
							TRAMITAR Y CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS (ESTATALES, FEDERALES Y OTRAS)	DOCUMENTO	1950	45%	50	70	100	150	200	250	230	200	250	150	300	0		
							MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL SISTEMA DIF (EGRESOS)	DOCUMENTO	276	10%	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
							PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE RETENCIONES DE IMPUESTOS Y LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DIOT MENSUAL	DOCUMENTO	36	5%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
							INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A AUDITORIAS INTERNAS Y/O EXTERNAS SEGÚN CORRESPONDA	DOCUMENTO	5	5%	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	1	0		

DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROYECTO:										BENEFICIARIOS												
62. SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS										MUJERES:	438											
EJE				NÚMERO DE PROYECTO:			INVERSIÓN APROXIMADA: \$			PONDERACIÓN:				HOMBRES:	316											
5. ZACATECAS JUSTO				7			926,531.00			10				TOTAL:	754											
LINEA ESTRATEGICA:				FINALIDAD:										META												
5.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD Y ATENCION PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES				2. DESARROLLO SOCIAL										UNIDAD DE MEDIDA:		PROCESO										
ESTRATEGIA:				FUNCIÓN:										PROGRAMADA ANUAL:												
5.2.1. DISEÑAREMOS POLITICAS PUBLICAS ESPECIFICAS A FAVOR DE LA INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD				2.6 PROTECCIÓN SOCIAL										PROGR. SEMESTRAL:												
JUSTIFICACIÓN:				SUBFUNCIÓN:										REAL SEMESTRE												
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, INFORMATICOS Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF PARA APOYAR DE MANERA COORDINADA AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL MISMO				2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES										REAL ANUAL												
PROPÓSITO:				ELEVAREMOS EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE LAS ÁREAS ADJETIVAS OTORGAN A LAS ÁREAS OPERATIVAS, TÉCNICAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF.										INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):												
														PORCENTAJE DE PROCESOS TERMINADOS ((CANTIDAD DE PROCESOS TERMINADOS / CANTIDAD DE PROCESOS PRESENTADOS)X 100)												
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL			ACTIVIDADES															
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7. TRÁMITES PARA SOLICITUD, PAGO Y COMPROBACIONES DE VIÁTICOS REALIZADOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PROCESO	4			5	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CHEQUES	TRAMITE	1,200	35%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
							RECEPCIÓN DE INFORMES DE COMISIÓN Y COMPROBACIONES	ACTIVIDAD	1,200	20%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
							INTEGRACIÓN DE COMPROBACIÓN DOCUMENTAL QUE SOPORTE EL TRÁMITE ANTE LA SUBDIRECCION DE REC. FINANCIEROS DEL SEDIF	EXPEDIENTE	1,200	20%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
							SEGUIMIENTO A LA RECUPERACIÓN DEL FONDO REVOLVENTE DE VIÁTICOS	SEGUIMIENTO	1,200	25%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8. CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL SEDIF REALIZADOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PROCESO	6			5	TRÁMITE Y SUPERVISIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL	TRAMITE	30	10%	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	1				
							RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DEL PERSONAL CON RELACIÓN A SU SITUACIÓN LABORAL, ASÍ COMO ORIENTACIÓN EN TRÁMITES RELACIONADOS CON OTRAS DEPENDENCIAS	ASESORIA	120	30%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
							CONTROL Y REPORTE DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL ASÍ COMO TRÁMITE A SANCIONES CUANDO CORRESPONDA	REPORTE	12	20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							ELABORACIÓN DE DIVERSOS REPORTES QUE AYUDEN A LA TOMA DE DECISIONES	REPORTE	12	15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							REALIZACIÓN DE AFECTACIÓN EN NOMINAS (CAP. 1000,4000, CENTRO DE FERIAS Y TELEFERICO)	TRAMITE	240	15%	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
							ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES AL AREA DE PLANEACIÓN CON EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	INFORME	12	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9. PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PROCESO	3			5	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PLAZA VACANTE ANTE OFICIA MAYOR E INDUCCIÓN AL PUESTO	EXPEDIENTE	12	40%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
							ELABORACIÓN DE MATRIZ DE CAPACITACIÓN (ANUAL)	DOCUMENTO	1	35%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
							COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN SEGÚN LOS AUTORIZADOS POR OFICIA MAYOR	SUPERVISION	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
10. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO EN CONJUNTO CON INSELCA	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	PROCESO	3			5	RECEPCIÓN DE OFICIO DONDE SE NOS INFORMAN DE LOS CURSOS QUE SE OFRECERAN EN EL MES	DOCUMENTO	21	30%	0	2	1	3	6	2	1	3	0	2	1	0				
							SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA O INASISTENCIA DEL PERSONAL A LOS CURSOS	REPORTE	21	35%	0	2	1	3	6	2	1	3	0	2	1	0				

DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROYECTO:										BENEFICIARIOS											
62. SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS										MUJERES: 438										HOMBRES: 316	
EJE		NÚMERO DE PROYECTO:			INVERSIÓN APROXIMADA: \$			PONDERACIÓN:				TOTAL:										754	
5. ZACATECAS JUSTO		7			926,531.00			10															
LÍNEA ESTRATÉGICA:		FINALIDAD:										UNIDAD DE MEDIDA:		META								PROCESO	
5.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD Y ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES		2. DESARROLLO SOCIAL										PROGRAMADA ANUAL:		20								10	
ESTRATEGIA:		FUNCIÓN:										PROGR. SEMESTRAL:		REAL SEMESTRE								REAL ANUAL	
5.2.1. DISEÑAREMOS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS A FAVOR DE LA INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD		2.6 PROTECCIÓN SOCIAL																					
SUBFUNCIÓN:		2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES																					
PROPÓSITO:		ELEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE LAS ÁREAS ADJETIVAS OTORGAN A LAS ÁREAS OPERATIVAS, TÉCNICAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF.										INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):		PORCENTAJE DE PROCESOS TERMINADOS ((CANTIDAD DE PROCESOS TERMINADOS / CANTIDAD DE PROCESOS PRESENTADOS)X 100)									
JUSTIFICACIÓN:		REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, INFORMÁTICOS Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF PARA APOYAR DE MANERA COORDINADA AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL MISMO																					
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL			ACTIVIDADES												
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
							INTEGRACION DE INFORME DE RESULTADOS DE LOS CURSOS TOMADOS POR EL PERSONAL	INFORME	21	35%	0	2	1	3	6	2	1	3	0	2	1	0	

DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROYECTO:									BENEFICIARIOS																
62. SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS									MUJERES:	438															
EJE				NÚMERO DE PROYECTO:			INVERSIÓN APROXIMADA: \$			PONDERACIÓN:			HOMBRES:	316															
5. ZACATECAS JUSTO				7			926,531.00			10			TOTAL:	754															
LINEA ESTRATÉGICA:				FINALIDAD:									UNIDAD DE MEDIDA:						META										
5.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD Y ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES				2. DESARROLLO SOCIAL									PROGRAMADA ANUAL:						PROCESO										
ESTRATEGIA:				FUNCIÓN:									PROGR. SEMESTRAL:						REAL ANUAL										
5.2.1. DISEÑAREMOS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS A FAVOR DE LA INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD				2.6 PROTECCIÓN SOCIAL									REAL SEMESTRE						REAL ANUAL										
JUSTIFICACIÓN:				SUBFUNCIÓN:																									
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, INFORMÁTICOS Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF PARA APOYAR DE MANERA COORDINADA AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL MISMO				2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES																									
				PROPÓSITO:									INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):						PORCENTAJE DE PROCESOS TERMINADOS ((CANTIDAD DE PROCESOS TERMINADOS / CANTIDAD DE PROCESOS PRESENTADOS)X 100)										
				ELEVAREMOS EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE LAS ÁREAS ADJETIVAS OTORGAN A LAS ÁREAS OPERATIVAS, TÉCNICAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF.																									
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL			ACTIVIDADES																		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PONDERACIÓN	METAS MENSUALES																		
											ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
13. SUPERVISAR EL MANEJO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE ALMACÉN DEL SEDIF	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SEGUIMIENTO	12			5	ELABORAR Y CAPTURAR EN SISTEMA ENTRADAS Y SALIDAS DE VALES DE SALIDAS INGRESOS DE PRODUCTOS DOCUMENTADOS Y ELABORAR REPORTE DE SUS MOVIMIENTOS CONTABLES DE EXISTENCIAS EN EL ALMACEN	DOCUMENTO	24	9.0%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
							ENTREGAR LOS PRODUCTOS RECIBIDOS POR PROVEEDORES DE LAS ORDENES DE COMPRA REQUISITADAS POR LAS ÁREAS DEL SEDIF	ACTIVIDAD	117	43.0%	3	3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	3		
							VERIFICACION DE EXISTENCIAS FISICAS Y ENTREGA DE INVENTARIOS DE ARTICULOS EXISTENTES DE INVENTARIOS DE STOCK DE SUS ALMACENES EN RELACION A LIBROS CONTABLES	DOCUMENTO	12	5.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							CONTROL DE EXPEDIENTES POR ÁREAS DE REQUISICIONES ATENDIDAS CONTROL DE SUMINISTROS	DOCUMENTO	117	43.0%	3	3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
14. SUPERVISAR EL MANEJO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE ACTIVOS, VERIFICANDO SU ACTUALIZACIÓN, ASEGURANDO LOS ACTIVOS PROPIEDAD O BAJA RESGUARDO DEL SEDIF	DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SEGUIMIENTO	12			5	VERIFICAR CONSTANTEMENTE LAS EXISTENCIAS FISICAS DE ACTIVOS FIJOS EN TODAS LAS ÁREAS DEL SEDIF	ACTIVIDAD	12	24.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
							RECIBIR DOCUMENTACION MENSUAL DE MOVIMIENTOS DE TODAS LAS DIFERENTES ÁREAS A TRAVÉS DE LOS ENLACES DEL SISTEMA SEDIF	DOCUMENTO	12	24.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
							ENLAZAR A SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS EN ENTREGA-RECEPCION DE RESGUARDOS DE PERSONAL DE BAJA.	ACTIVIDAD	2	4.0%	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
							REPORTE MENSUAL DE VERIFICACION DE ACTIVOS FIJOS EN TODAS LAS ÁREAS DE SEDIF	DOCUMENTO	12	24.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
							ACTUALIZACIÓN CONSTANTE AL SISTEMA OPERATIVO SAAF INGRESOS Y CAMBIOS	ACTUALIZAR	12	24.0%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15. ATENCIÓN DEL PASEO TURÍSTICO TELEFERICO	DIRECCION ADMINISTRATIVA/COORDINACION DEL PASEO TURISTICO TELEFERICO	PERSONA	148,818			4	ELABORACION DE REPORTE DIARIOS DE INGRESOS Y AFLUENCIA TURISTICA	REPORTE	365	25%	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31							
							ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, GRUPOS ESCOLARES Y GRUPOS TURÍSTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES.	ATENCIÓN	151,220	50%	9102	3841	12032	15032	6804	7553	31173	23088	10980	9952	8213	13450							
							ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE DESCUENTO Y PRESTAMO DEL SERVICIO TURISTICO, PARA QUE DIVERSAS INSTITUCIONES PUEDAN REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS DENTRO DEL PASEO TURISTICO TELEFERICO	ATENCIÓN	260	25%	5	4	8	58	20	38	55	28	8	6	8	22							
							REVISIÓN DEL CONJUNTO DE CABLES Y MANTENIMIENTO MAYOR, VISITA PERSONAL ESPECIALIZADO SUIZO	SERVICIO	4	20%	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1						
							MANTENIMIENTO MENOR A EDIFICIO DE ESTACION 1 Y 2, ASI COMO AL SISTEMA MOTRIZ Y ELÉCTRICO DEL PASEO TURISTICO TELEFERICO	SERVICIO	365	15%	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31							

DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROYECTO:											BENEFICIARIOS																	
62. SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS											MUJERES:	438																
EJE		NÚMERO DE PROYECTO:				INVERSIÓN APROXIMADA: \$				PONDERACIÓN:			HOMBRES:	316																
5. ZACATECAS JUSTO		7				926,531.00				10			TOTAL:	754																
LINEA ESTRATÉGICA:		FINALIDAD:											META																	
5.2. COMBATE A LA DESIGUALDAD Y ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES		2. DESARROLLO SOCIAL											UNIDAD DE MEDIDA:		PROCESO															
ESTRATEGIA:		FUNCIÓN:											PROGRAMADA ANUAL:																	
5.2.1. DISEÑAREMOS POLÍTICAS PÚBLICAS ESPECÍFICAS A FAVOR DE LA INSERCIÓN SOCIAL PARA PERSONAS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD		2.6 PROTECCIÓN SOCIAL											PROGR. SEMESTRAL:																	
JUSTIFICACIÓN:		SUBFUNCIÓN:											REAL SEMESTRE																	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES, INFORMÁTICOS Y SERVICIOS GENERALES DEL SISTEMA ESTATAL DIF PARA APOYAR DE MANERA COORDINADA AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL MISMO		2.6.8 OTROS GRUPOS VULNERABLES											REAL ANUAL																	
PROPÓSITO:		ELEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE LAS ÁREAS ADJETIVAS OTORGAN A LAS ÁREAS OPERATIVAS, TÉCNICAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA ESTATAL DIF.											INDICADOR DEL PROYECTO (NOMBRE Y ALGORITMO):																	
													PORCENTAJE DE PROCESOS TERMINADOS ((CANTIDAD DE PROCESOS TERMINADOS / CANTIDAD DE PROCESOS PRESENTADOS)X 100)																	
DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES	ÁREA RESPONSABLE	COMPONENTE		INDICADOR		PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	META TOTAL		PONDERACIÓN	ACTIVIDADES																			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE	ALGORITMO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
19. SEGUIMIENTO OTORGADO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL SEDIF PARA INCORPORACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN EN ASISTENCIA	DIRECCION GENERAL/SUBDIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ACTIVIDAD	1			3	PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL ÁREA DE PLANEACIÓN	REPORTE	12	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
							CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PAGINAS OFICIALES DE LAS REDES SOCIALES DEL SEDIF	ACTIVIDAD	205	25%	20	15	15	20	20	15	15	20	15	15	15	15	20							
							CRENCIALIZACION DEL PADRON DE RECURSOS HUMANOS DEL SEDIF	ACTIVIDAD	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
							CONTROL Y BLOQUEO DE LAS PAGINAS INDESEADAS QUE INTENTAN ACCEDER LOS USUARIOS DEL SEDIF	ACTIVIDAD	12	25%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
20. BRINDAR CERTERA JURIDICA A LOS TRAMITES Y PROCESOS QUE SE REALICEN EN EL SISTEMA ESTATAL DIF	DIRECCION JURIDICA	PROCESO	5			4	ANÁLISIS Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE SE INTEGRARÁN A LOS MÓDULOS DEL SIIMAS	SISTEMA	4	25%	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1								
							ATENDER PROCESOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y LABORALES	PROCESO	80	20%	7	7	7	7	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5						
							REALIZAR Y REVISAR CONTRATOS Y CONVENIOS Y TRAMITAR PUBLICACION, INICIATIVAS, REGLAMENTOS Y DECRETOS	DOCUMENTO	124	15%	47	7	7	7	7	7	7	4	7	7	7	7	7	7	10					
							BRINDAR ASESORIA Y CONSULTA JURIDICA A UNIDADES DEL ORGANISMO	ASESORIA	48	20%	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
							ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS NORMAS JURIDICAS RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN DEL ORGANISMO	SEGUIMIENTO	12	15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
							ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS, DENUNCIAS Y REPORTES.	DOCUMENTO	100	15%	49	4	6	4	6	4	4	4	6	4	4	6	4	5	4					
21. PROMOVER IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENFOCADAS A ERRADICAR PAULATINAMENTE LA DISCRIMINACIÓN, EL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL ASÍ COMO LA VIOLENCIA LABORAL. POLÍTICA INTERNA: I. DESARROLLO DE PERSONAL CON EQUIDAD DE GÉNERO. II.- DESARROLLO FAMILIAR CON EQUIDAD DE GÉNERO PARA TRABAJADORAS Y TRABAJADORES.	DIRECCION ADMINISTRATIVA	CAMPAÑA	3			3	TALLER PARA IDENTIFICAR LAS FORMAS DE HOSTIGAMIENTO Y/O ACOSO SEXUAL Y SOBRE LAS SANCIONES QUE SE PUEDEN APLICAR DIRIGIDO AL PERSONAL DEL SEDIF	TALLER	1	35.0%						1														
							IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN.	CAMPAÑA	1	35.0%			1																	
							APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA GENERAR DIAGNÓSTICO Y CON ELLO DESPRENDER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.	DOCUMENTO	2	30.0%										1			1							
22. SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA EXTERNA: I.- DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO CON EQUIDAD DE GÉNERO.	DIRECCION ADMINISTRATIVA	SEGUIMIENTO	1			3	ACCIÓN GENERAL QUE SE LLEVARÁ ACABO PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA POLÍTICA.	SEGUIMIENTO	1	100.0%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0								
TOTAL:						100.00																								